



# **CEATEC 2025**

## **出展者向けご説明資料**

### **Part 2 詳細編**

出展者専用サイトについて --- P3

## ① 出展者マニュアル ~事務局からのお知らせ~

A2-2. 防災・安全対策に関する出展者へのお願い --- P5

A4-2. 出展者各位における個人情報の利用についての注意事項 --- P6

A5-1. 共同出展 --- P7

A5-2. 海外からの展示製品/

A6-2. 諸費用の請求元・支払先について --- P8

## ① 出展者マニュアル ~プロモーションツール~

B1-2. CEATEC AWARD 2025 --- P10

B1-3. 出展ブース評価制度 --- P11

B1-5. 特別招待券 --- P12

B3-1. オープングレセプション --- P13

B3-3. 出展者ネットワーキングイベント --- P14

B4-1. 来場者データ読み取りシステム (QRリーダー/PWAタイプ) --- P15

B5-1. Webバナー広告/メールマガジン広告

B5-2. 広告サイン --- P16

## ① 出展者マニュアル ~会場管理規程~

幕張メッセ全体図/来場者動線図 --- P18

C1-4. 事務局施設のご案内 --- P19

C2-1. 作業時間 --- P20

C2-2. 出展者バッジ(ケース)・作業員リボン 各エリアの配布枚数 --- P21

C3-1. 車両証 --- P22

## ① 出展者マニュアル ~ブース管理規程~

D1-1. ブースの規格・高さ --- P25

D1-3. ブース設計の重要ポイント --- P26

D2-1. 装飾会社登録 / D2-5. 電気供給 --- P27

D3-3. 音量規制・著作権処理 --- P28

## ① 出展者マニュアル ~ブース運営サポートサービス~

E1-2. 宅配便の送付 --- P30

E2-1. パッケージディスプレイ / E2-3. レンタル備品 --- P31

E3-1. ユーティリティブース --- P32

② 提出書類オンラインサービス --- P33&34

③ 出展者詳細ページ作成 --- P35

④ 出展者専用サイト その他機能について --- P36

会期までの関連スケジュール --- P37

会期当日までの関連スケジュール --- P38

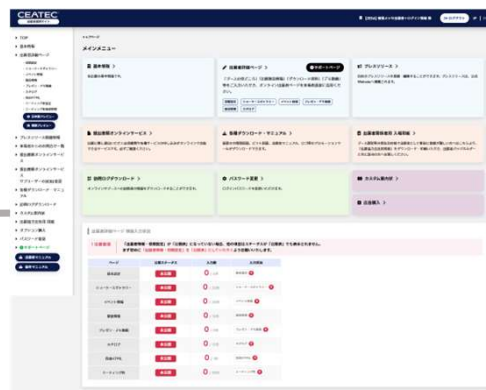
# 出展者専用サイトについて

CEATEC®

## 出展者専用サイト

7月1日(火)～開設

※要ログイン  
ログインID、パスワードは7月1日(火)  
より順次メールにてお知らせします。



## ①出展者マニュアル



A事務局からのお知らせ  
Bプロモーションツール  
C会場管理規程  
Dブース管理規程  
Eブース運営サポートサービス

## ②提出書類オンラインサービス



## ③出展者詳細ページ作成



# ①出展者マニュアル

個別スライドにてピックアップ

CEATEC®

A

## 事務局からのお知らせ

### A1 開催概要

1. CEATEC 2025 開催概要

### A2 安全対策

1. 防災・安全対策の基本方針と組織体制
2. 防災・安全対策に関する出展者へのお願い
3. 緊急時の出展者の行動
4. 災害発生時における避難経路

### A3 電力について

1. 節電へのご協力のお願い

### A4 個人情報の保護について

1. 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会個人情報保護方針
2. 出展者各位における個人情報の利用についての注意事項

### A5 出展・展示内容について

1. 共同出展
2. 海外からの展示製品

### A6 提出書類 / 担当会社一覧

1. 提出書類一覧
2. 諸費用の請求元・支払先について
3. 問い合わせ先一覧

CEATEC 出展者専用サイト

TOP

基本情報

出展者詳細ページ

- 初期設定
- ショーケースギャラリー
- イベント情報
- 製品情報
- プレゼン・デモ動画
- カタログ
- 自由HTML
- ミーティング枠設定
- ミーティング枠承認管理

日本語プレビュー

英語プレビュー

プレスリリース掲載情報

来場者からのお問合せ一覧

提出書類オンラインサービス

提出書類オンラインサービス

サブユーザーの追加/変更

各種ダウンロード・マニュアル

訪問ログダウンロード

カスタム案内状

出展協力会社用 用紙

オプション購入

パスワード変更

サポートページ

出展者マニュアル

操作マニュアル

トップページ

メインメニュー

■ 基本情報 >

各出展の基本情報です。

✂ 出展者詳細ページ >

「ブースの見どころ」「出展製品情報」「ダウンロード資料」「デモ動画」等をご入力いただき、オンライン出展者ページを来場者誘致に活用ください。

初期設定 ショーケースギャラリー イベント情報 プレゼン・デモ動画

製品情報 カタログ

📄 提出書類オンラインサービス >

出展に際し提出いただく必須書類や各種サービスの申し込みがオンラインで完結できるサービスです。必ずご確認ください。

📄 各種ダウンロード・マニュアル >

最新の小間割図面、ビット図面、出展者マニュアル、ロゴ等のプロモーションツールがダウンロードできます。

📄 訪問ログダウンロード >

オンラインやブースへの訪問者の情報をダウンロードすることができます。

🔑 パスワード変更 >

ログインパスワードを変更いただけます。

出展者詳細ページ 情報入力状況

！注意事項 「出展者情報・初期設定」が「公開済」になっていない場合、他の項目はステータスが「公開済」でも表示されません。「公開済」にしていただくようお願いいたします。

| 入力数    | 入力状況     |
|--------|----------|
| 0 / 6件 | 基本設定 未公開 |

## A2-2. 防災・安全対策に関する出展者へのお願い

### ■ 基本方針

災害発生時、CEATEC運営事務局では「**来場者・出展者の安全確保を最優先する**」を基本指針として行動します。  
また、災害発生時には、自衛防災組織を編成し、情報収集・情報提供・避難誘導・初期消火・救護などに努め、幕張メッセと協力して関連機関との情報共有化を図り、関係者の安全確保に努めます。

### ■ 緊急時のご連絡先登録のお願い

**提出必須** ブース責任者連絡先／ブーススタッフ人数の登録のお願い  
**No.4ブース責任者登録/ブース配置スタッフ人数申請書（提出期日：9月26日）**

### ■ ブース内の防災・安全対策のお願い

ブースにおける防災・安全マニュアルの策定／緊急時連絡網の確立および連絡責任者の選任／  
スタッフの役割分担の確立／防災備品の準備／避難経路・消火器設置位置の確認／  
ブース設計・施工、作業中の安全対策

### ■ 避難動線・消防動線の確保

安全管理上、自社ブース外の通路や消火設備前などに什器等を置くことはできません。  
自社ブース内に収めるか、または、ユーティリティブースなどをご活用ください。

### ■ 事務局による啓発活動

- ① 出展者向け防災・安全対策ガイドラインの配布（各社マニュアルのベースとして）
- ② 防災・安全に関する注意事項の現場での張り出し、配布物、巡回などによる啓発など。

## A4-2. 出展者各位における個人情報の利用についての注意事項

CEATEC®

### 注意事項

- 取得する個人情報を転売しない
- 来場者本人の同意なく、個人情報を出展グループ会社・販売会社へ共有・流用しない
- 名刺情報など取得した個人情報は各出展者にて管理を行う
- 欧州GDPR等、海外からの来場者への配慮を行う

### 各出展者への依頼事項

ブース内にて、各社の個人情報取得ポリシー等掲示いただき、来場者へ見えるようにしていただくことをお勧めします

## A5-1.共同出展

### 1. 共同出展の登録

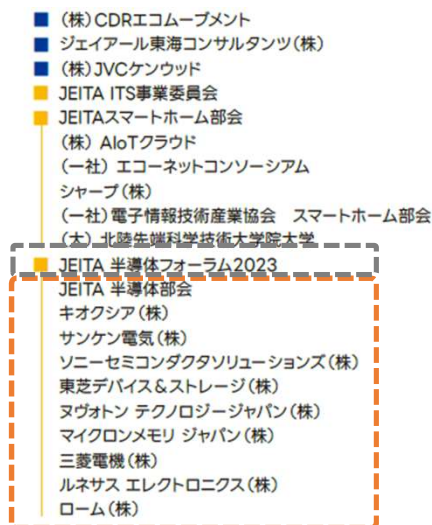
案内状、公式WEBサイト、会場MAP等でPRする際の出展者リストに掲載する出展会社・団体名について、共同出展会社・団体として複数の会社名を掲載することができます。

**提出  
必須**

#### No.5 共同出展申請書（提出期日：7月25日）

※共同出展者がいない場合も、「共同出展者申請なし」としてご提出ください。

※提出期日後の申請も可能になりますが、会場MAP/公式WEBサイトへの掲載のみとなり、案内状には掲載されません。



▲案内状掲載イメージ



▲会場MAP掲載イメージ



▲公式Webサイト掲載イメージ

 代表出展者

 共同出展者



## A5-2. 海外からの展示製品 / A6-2. 諸費用の請求元・支払先について

CEATEC®

### ■ 海外からの展示製品の登録

CEATECでは、外国製品および他社製品等の製造会社数をカウントしております。

以下①～③の該当する項目をご確認の上、必ずご提出ください。

- ① 自社製品（日本製）のみを出展する
- ② 日本に本社を置く出展者：自社以外の海外製品/サービスを出展する
- ③ 海外に本社を置く出展者（日本法人出展者）：自社製品で本国(本社所在国)にて製造された製品もしくは自社以外の海外製品/サービスを出展する

提出  
必須

### No.1 海外からの展示製品申請書（提出期日：9月5日）

※ 自社製品(日本製)のみの出展の場合にも届出書はご提出ください。

※ 上記②③に該当する場合は製造国名、製造会社名、製品名をお知らせください。

### ■ 諸費用の請求元・支払先について

お申込みいただきました各種有料のオプションについてはCEATEC運営事務局（日本エレクトロニクスショー協会）または委託協力会社より、請求をさせていただきます。

請求時期ならびにお支払い期日は各オプションごとに異なりますので、詳細は出展者マニュアル

【A6-2. 諸費用の請求元・支払先について】をご確認ください。

なお、コンファレンス会場利用料についても

会期後にCEATEC運営事務局（日本エレクトロニクスショー協会）より、請求をさせていただきます。

| 項目    | サービス内容                     | 請求元・支払先                         | 請求時期                      |
|-------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| B-1-2 | CEATEC AWARD 2025          | 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会          |                           |
| B-1-3 | 案内図/付図                     | 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会          |                           |
| B-1-2 | VIPルーム                     | 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会          |                           |
| B-4-1 | 来場者データ読み取りシステム(DRリーダ)      | SOUグローバル・コミュニケーション株式会社          |                           |
| B-4-1 | 来場者データ読み取りシステム(PWA)        | 有限会社セブネット                       | 会期終了後11月上旬                |
| B-5-3 | Web/TV/メールマガジン/テキスト/パンフレット | 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会          |                           |
| B-5-2 | 広告サイン                      | 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会          |                           |
| C-2-1 | 有料作業時間(設置代)                | 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会          |                           |
| C-2-2 | 出展者(バッジ・作業員)の送迎            | 一般社団法人 日本エレクトロニクスショー協会          |                           |
| D-2-3 | 床工事                        | (株)フジヤ                          | 会期終了後10月末                 |
| D-2-4 | 電気供給                       | 飯田電機工業(株)                       | 会期終了後11月上旬                |
| D-2-6 | グランド電力設置                   | 日本自衛工業(株)                       | 随時                        |
| E-1-1 | 国内向け搬送・搬入サービス              | (株)石川屋/ヤマト運輸(株)/ヤマトボックスチャーター(株) | 会期終了後11月上旬                |
| E-2-1 | バックステージディスプレイ              | (株)フジヤ                          | 会期前<br>支払期日: 9月26日<br>(日) |
| E-2-2 | レンタル機材                     | (株)フジヤ                          |                           |
| E-2-3 | パソコン・液晶モニタレンタル             | キッセイコムテック(株)                    | 随時                        |



## B プロモーションツール

B1 ブースに来場者を集めたい／より幅広い情報発信をしたい

1. 公式Webサイト/出展者専用サイト/公式SNSアカウント
2. CEATEC AWARD 2025
3. 出展ブース評価制度への参加について
4. 案内状／封筒
5. 特別招待券
6. 海外来場者への対応
7. 学生来場者ご対応のお願い

B2 報道機関の発信力を活用したい

1. ニュースセンター（各種メディアからの効果的なPRサービスの利用）
2. 広報担当者説明会
3. プレスリリース掲載/配布サポートサービスの利用

B3 トップ交流、来訪に対応したい

1. オープニングレセプション
2. 出展者役員対応サービスの利用
3. 出展者ネットワーキングイベント

B4 会場での来場者対応を充実させたい

1. 来場者データ読み取りシステム（QRアプリ／QRリーダー）
2. ビジネススペースの利用
3. レセプションルームの利用
4. デモンストレーションルームの利用

B5 広告ツールでさらに効果的にアピールしたい

1. Webバナー広告／メールマガジン・テキストバナー広告
2. 広告サイン
3. 広告掲載基準

## B1-2. CEATEC AWARD 2025

CEATEC®

CEATEC AWARDは、世界中の最先端テクノロジーが集まるCEATECにおいて、特にイノベーション性が高く優れていると評価された作品に授与されるアワードとなっております。

### 表彰の種類

総務大臣賞、経済産業大臣賞、デジタル大臣賞

イノベーション部門、ネクストジェネレーション部門、コ・クリエイション部門、グローバル部門

 **申請について** 応募期間：7月1日(火)~8月26日(火)17:00まで

申請方法：オンライン提出書類 **No18. CEATEC AWARD 2025 応募申請フォーム** よりご提出下さい。

### 応募申請料

①General Exhibits / AXパーク / パートナース & グローバルパーク出展者：55,000円(消費税込)/件

※グローバルパーク出展者は11,000円(消費税込)/件

②ネクストジェネレーションパーク出展者：11,000円(消費税込)/件

### CEATEC 2025 記者会見展示オプション **NEW**

記者会見会場に、応募企業・団体の製品やサービスを紹介する展示スペースを設置します。

- ・日時:2025年10月7日(火)11:00-12:00(設営9:00-10:00)  
※記者会見(10:00-11:00)終了後に、展示スペースにメディアを誘導させていただきます。
- ・会場：東京ポートシティ竹芝 ポートホール記者会見の隣接スペース
- ・対象：CEATEC AWARD応募企業のみ
- ・展示形式:展示用パネル+小型展示台(照明・備品・電源込)
- ・応募申請料(1応募につき)165,000円(消費税込)



CEATEC AWARDに関する詳細は以下へアクセスください。  
<https://www.ceatec.com/manual/202/>

## B1-3. 出展ブース評価制度への参加について

NEW

CEATEC®

CEATEC 2025では、サステナブルと創造性に富んだ展示ブースの推進を目的に、出展ブースの評価制度を新設いたします。本制度は、環境配慮とデザイン性・革新性の観点から出展ブースを評価し、優れた展示を主催者として表彰することで、未来社会にふさわしいワクワクするブースづくりの一助となり、魅力ある展示会を推進してまいります。

### 評価方法について

①定量的評価：環境評価(脱炭素・資源循環)

②定性的評価：デザイン性・イノベーション性

評価結果：一定の基準を満たしたブースを「優秀賞」としてすべて認定

### 申請について

申請費用：無料（要申込）

申請期間：8月4日(月)~9月12日(金)

申請方法：提出書類オンラインサービス **No44. 出展ブース評価制度応募申請** よりご提出下さい。

### スケジュール

9/12(金)  
一次選考  
申込締切



9月18日(木)  
一次選考通過連絡  
二次選考用資料の送付



9月30日(火)  
二次選考資料  
提出締切



10月14日(火)  
展示会場にて  
最終巡回審査



10月15日(水)  
受賞者発表

## B1-5. 特別招待券

NEW

CEATEC®

CEATECでは、出展者の皆様が重要な顧客や業界関係者をより円滑かつ効果的にご招待いただけるよう、「特別招待券」制度を新たに導入いたします。これにより、キーパーソンの来場促進を図り、出展効果の最大化を支援いたします。

### 特別招待券 利用特典

| 特典①                                                                                                              | 特典②                                                                                                              | 特典③                                                                                                                   | 特典④                                                                                                                | 特典⑤                                                                                                                     | 特典⑥                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>国際会議場 1F<br>車寄せのご利用<br>(※1) | <br>展示会場内専用<br>ラウンジのご利用<br>(※2) | <br>コンファレンス特別<br>聴講席のご利用<br>(※2/※3) | <br>専用受付による<br>スムーズなご入場<br>(※2) | <br>トートバッグ<br>セレクトコレクション<br>の進呈 (※2) | <br>幕張メッセおよび<br>会場周辺でご利用<br>可能な食券引換券<br>をご提供 |

### 利用申請について

申請費用：3,300円(消費税込)/枚

申請期間：7月1日(火)～10月10日(金) ※但し原券郵送のみ8月22日(金)締切

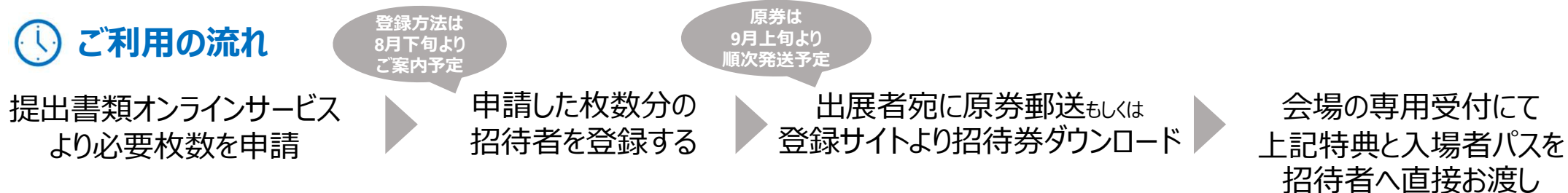
申請方法：提出書類オンラインサービス **No43. 特別招待券利用申込** よりご提出下さい。

※1 車寄せの利用については運転手付きの車両に限る（自家用車は不可）

※2 随行者1名まで同様のサービスを利用可

※3 特別聴講席についてはコンベンションホールA/Bのみの設定になります。  
特別聴講席が満員の場合はご利用いただけません。

### ご利用の流れ



## B3-1.オープングレセプション

CEATEC®

### ■実施概要

日 時：10月14日(火)18:30～20:30

場 所：パレスホテル東京 2F 葵の間 / 東京都千代田区丸の内1-1-1

対 象：出展企業の経営幹部/後援団体幹部/大使館関係者/プレス等

参加者：約700名を予定

### 📋 招待登録について

申請費用：無料

申請期間：8月18日(月)～9月26日(金)※システムメンテナンスにより申請期間を変更

申請方法：オンライン提出書類 **No41. オープングレセプション招待者登録** よりご提出下さい。

### 📧 ご招待枠について

| 出展規模      | 招待人数    |
|-----------|---------|
| 1～3ブース    | 3名      |
| 4～8ブース    | 5名      |
| 9～12ブース   | 10名     |
| 15～20ブース  | 15名     |
| 以降5ブースあたり | 2名ずつプラス |





## B3-3. 出展者ネットワーキングイベント

CEATEC®

CEATECでは、会期中閉館後に出席者同士の交流を促進するネットワーキングイベントを予定しております。

### ■実施概要（予定）

日 時：10月15日(水)18:00~19:00

場 所：幕張メッセ展示会場内

対 象：CEATEC 2025出展者 / 特別招待者（スポンサー、CVC、関係機関等）

### 参加登録について

費用：無料

参加方法：9月中旬に出展者メールニュースにて登録方法をご案内いたします。



## B4-1. 来場者データ読み取りシステム（QRリーダー/PWAタイプ）

CEATEC®

出展ブースで、来場者の入場登録情報（名刺情報等）の収集を行い、営業活動の効率化、受付対応の簡略化に役立ちます。

### ①QRリーダー利用プラン



- ・読み取り専用機のため操作が簡単
- ・来場者データは会期後1週間後に納品

#### ▼料金(消費税込)

1台目：30,800円 / 2台目以降：22,000円/台

### ②PWAタイプ利用プラン



- ・スマートフォン・タブレットにてブラウザ環境にて利用可能

※アプリ等のダウンロードは必要ありません

- ・出展者専用サイトより即日ダウンロード可能

#### ▼料金(消費税込)

基本料金(初期費用および2ライセンス込み)：33,000円以降1ライセンス追加ごと：19,800円

※ライセンス = 同時ログイン可能なデバイスの数

### 申請について

申請期間：7月1日(火)~9月26日(金)

申請方法：提出書類オンラインサービスNo42. QRリーダー申込書もしくはNo37. PWAタイプ申込書よりご提出下さい。



## B5-1. Webバナー広告／メールマガジン広告 / B5-2. 広告サイン

CEATEC®

CEATECでは、貴社・貴団体のブランドアピールやブース集客力をさらに高めるために、  
多彩なプロモーションメニューをご用意しております。

以下の方々にお勧めとなっております！

初めての出展で  
認知度を高めたい！

自社・自団体のブランドを  
幅広くアピールしたい！

多くの来場者にブースへ  
立ち寄って欲しい！

競合他社と差別化  
を図りたい！

### 1 屋外 / 屋内広告



### 2 公式Webサイトバナー広告



### 3 メールマガジン広告



>>メニューの詳細はプロモーションガイドをご参照ください。

## C 会場管理規程

### C1 会場施設

1. 幕張メッセ全体図／来場者動線図
2. 交通案内
3. 幕張メッセ常設施設
4. 事務局施設のご案内

### C2 入場管理

1. 作業時間
2. 出展者バッジ・作業員リボン
3. 会場での取材・撮影

### C3 搬出入

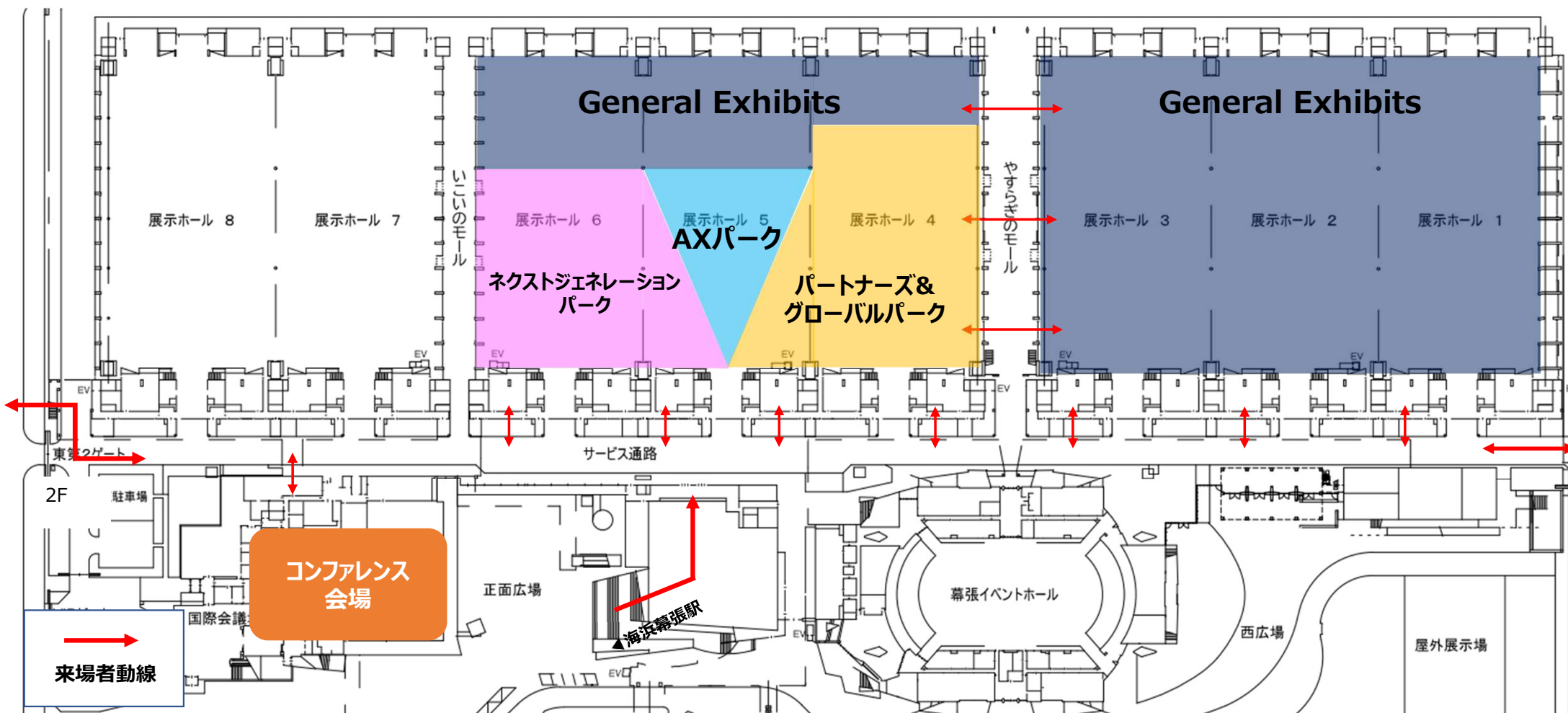
1. 車両証
2. 搬入
3. 会期中の車両
4. 搬出

### C4 廃棄物処理

1. ゴミ分別廃棄

## C1-1. 幕張メッセ全体図／来場者動線図

CEATEC®



## C1-4. 事務局施設のご案内

### 1. オペレーション事務局

会場内の運営を統括する事務局を展示ホール内に設置します。

### 2. プレスセンター

取材記者が利用するプレスセンターを展示会場内に設置します。

### 3. QRコードリーダー貸出カウンター

来場者データ管理及びQRコードリーダーの貸し出し、引き取りなどの対応をします。

### 4. 出展者カウンター

出展者入場時の問い合わせ等の対応を行います。

### 5. レジストレーションカウンター

当日登録者等への対応を行います。

### 6. 救護室

会期中、来場者にケガや病気が発生した場合、一時的に応急処置ができる人員を配置します。

### 7. ミーティングルーム（貸会議室）（[E-4 1参照](#)）

### 8. ワーキングラウンジ

ワーキングスペースとしてご利用いただけます。本設備は出展者・来場者が利用可能です。

### 9. 出展者休憩室（男・女別）

出展者専用の控室を会場内に設置します。

※各施設の場所については9月中旬に  
出展者メールニュースにてお知らせいたします。

## C2-1. 作業時間

- ◆搬入 : 10月11日（土）からご準備いただけます。※ブースの規模によって時間が異なります
- ◆会期 : 10月14日（火）～ 10月17日（金）10:00～17:00
- ◆会期後 : 10月17日（金）17:00以降23:00までに撤去をお願いします。

※規定作業時間外等で作業する場合は、残業届(※)の申請が必要となります。

|           | 7:00 | 8:00      | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00  | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 | 24:00 |  |
|-----------|------|-----------|------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 10月11日(土) |      | 20ブース以上準備 |      |       |       | 全出展者準備 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
| 10月12日(日) |      | 全出展者準備    |      |       |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
| 10月13日(月) |      | 全出展者準備    |      |       |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
| 10月14日(火) |      | 開場準備      | 公開時間 |       |       |        |       |       | 退館準備  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
| 10月15日(水) |      | 開場準備      | 公開時間 |       |       |        |       |       | 退館準備  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
| 10月16日(木) |      | 開場準備      | 公開時間 |       |       |        |       |       | 退館準備  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
| 10月17日(金) |      | 開場準備      | 公開時間 |       |       |        |       |       | 撤去    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |

□ 規定作業時間    □ 規定外無料作業時間（要申請）    □ 規定外有料作業時間（1時間@11,000円(消費税込み)）

※残業申請フォームイメージ



## C2-2. 出展者バッジ(ケース)・作業員リボン

CEATEC®

### 有効期間

|             | 搬入<br>10月11日(土)<br>～10月13日(月) | 会期中<br>10月14日(火)<br>～10月17日(金) | 搬出<br>10月17日(金)<br>17:00～23:00 |
|-------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 出展者バッジ(ケース) | ○                             | ○                              | ○                              |
| 作業員リボン      | ○                             | ×                              | ○                              |

### 配布枚数

※ 8月下旬より発送致します。 ※ 無料配布分のお申込は不要です。

|             |                |
|-------------|----------------|
| 出展者バッジ(ケース) | 1ブース(小間)あたり15枚 |
| 作業員リボン      | 1ブース(小間)あたり5枚  |

※ 共同出展者については出展代表者にご確認ください。



▲出展者バッジケース



▲作業員リボン

### 出展者登録のお願い

出展者の皆様におかれましても、来場者同様に**入場事前登録(9月2日～)**いただき、**入場証をプリントアウトの上**、出展者バッジケースに入れて、会場へお越しいただきますようご協力の程お願いいたします。



①入場事前登録し、入場証を発行



②入場証をプリントアウトし、出展者バッジケースに入れて会場へお越してください。



来場事前登録ができない協力会社の方は出展協力会社入場用紙を出展者バッジケースに入れてご入場ください。  
※登録用紙は出展者専用サイトよりダウンロード可能となります。



▲出展協力会社  
入場用紙



## C2-2. 出展者バッジ(ケース)・作業員リボン

CEATEC®

### 各エリアの配布枚数

| 展示              | General Exhibits<br>(通常出展) |                      | Special Exhibits (企画展示) |               |               |                |               |               |                         |
|-----------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-------------------------|
| エリア             |                            |                      | パートナーズ&グローバルパーク         |               |               | AXパーク          |               |               | ネクスト<br>ジェネレーション<br>パーク |
| 参加規格            | スタンダード<br>ブース              | スモール<br>パッケージ<br>ブース | プラチナ<br>パートナー           | ゴールド<br>パートナー | ブロンズ<br>パートナー | プログラム<br>パートナー | ゴールド<br>パートナー | ブロンズ<br>パートナー | -                       |
| 出展者バッジ<br>(ケース) | 1ブースあたり15枚                 |                      | 240枚                    | 135枚          | 60枚           | 240枚           | 135枚          | 60枚           | 1ブースあたり<br>15枚          |
| 作業員リボン          | 1ブースあたり5枚                  |                      | 80枚                     | 45枚           | 20枚           | 80枚            | 45枚           | 20枚           | 1ブースあたり<br>5枚           |

# C3-1. 車両証

CEATEC®

|         | 有効期間                | 規定枚数                                             | 複製（コピー利用）可否 |
|---------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------|
| 搬入車両証   | 搬入期間中               | 1～25ブースの出展者：1ブースにつき3枚<br>※ 30ブース以上の出展者：1ブースにつき2枚 | 可           |
| 会期中車両証  | 10月14日（火）～10月16日（木） | 1社1枚                                             | 不可          |
| 優先搬出車両証 | 10月17日（金）のみ         | 1社1枚                                             | 不可          |
| 製品搬出車両証 | 10月17日（金）のみ         | ブース数に応じて1枚～10枚を配布                                | 不可          |
| 装飾搬出車両証 | 10月17日（金）のみ         | なし                                               | 可           |

※車両証の追加・再発行は一切いたしませんので、お取り扱いには十分ご注意ください。  
 ※車両証により入場方法・経路が異なりますので詳細については、マニュアルでご確認ください。  
 ※車両証については8月下旬より出展担当者宛に郵送にてお送りさせていただきます。

**搬入車両証**  
Load-In Vehicle Sticker

20ブース(含)以上の出展者 Over 20 booths only  
**10月14日(土) 8:00～12:00**  
 Sat., Oct. 14

全出展者 All Exhibitors  
**10月14日(土) 12:00～18:00**  
 Sat., Oct. 14  
**10月15日(日) 8:00～18:00**  
 Sun., Oct. 15  
**10月16日(月) 8:00～18:00**  
 Mon., Oct. 16

出展者名: \_\_\_\_\_  
 出展ブース: \_\_\_\_\_

※この車両証は、入場時に必ず持ち込み、入場時に必ず提示してください。  
 ※この車両証は、入場時に必ず持ち込み、入場時に必ず提示してください。  
 ※この車両証は、入場時に必ず持ち込み、入場時に必ず提示してください。

**会期中車両証**  
Exhibitor's Vehicle Sticker

**10月17日(火)～10月19日(木) 8:00～18:00**  
 10/17(Tue)～10/19(Thu) 8:00am-6:00pm

出展者名: \_\_\_\_\_  
 出展ブース: \_\_\_\_\_

IN \_\_\_\_\_  
 OUT \_\_\_\_\_

**優先搬出車両証**  
Priority Load-Out Vehicle Sticker

**10月20日(金) 9:00～16:00**  
 9:00 am-4:00 pm Fri., Oct. 20

出展者名: \_\_\_\_\_  
 出展ブース: \_\_\_\_\_

**製品搬出車両証**  
Load-Out Vehicle Sticker (Products Only)

**10月20日(金) 9:00～16:00**  
 9:00 am-4:00 pm Fri., Oct. 20

出展者名: \_\_\_\_\_  
 出展ブース: \_\_\_\_\_

**装飾搬出車両証**  
Load-Out Vehicle Sticker

**10月17日(金) 9:00～21:00**  
 9:00 am-9:00 pm Fri., Oct. 17

出展者名: \_\_\_\_\_  
 出展ブース: \_\_\_\_\_

◀車両証イメージ

## D ブース管理規程

### D1 ブース設計規程

1. ブースの規格・高さ
2. 基礎パネルの概要
3. ブース設計の重要ポイント
4. 出展製品の高さ制限超過
5. 天井構造（20ブース以上が対象）
6. 二階建て構造（20ブース以上が対象）
7. 天井吊り構造（20ブース以上が対象）
8. ユニバーサルデザイン

### D2 ブース設営規程

1. 装飾会社登録
2. PL法対策／ピクト
3. 床面工事
4. 消防法／アドバルーン
5. 電気供給
6. グリーン電力証書

### D3 製品展示／デモ実施規程

1. 禁止事項
2. 天井照明
3. 音量規制・著作権処理
4. 無線LANの使用について
5. UHF帯RFID製品の展示・実演

### D4 ブース運営規程

1. 危険物の取り扱い
2. 景品等の配布に関するガイドライン
3. 注意事項

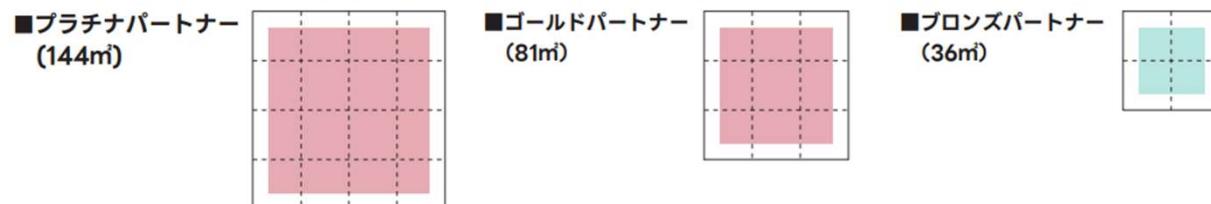
# D1-1. ブースの規格・高さ

## ■ 装飾における高さ規程

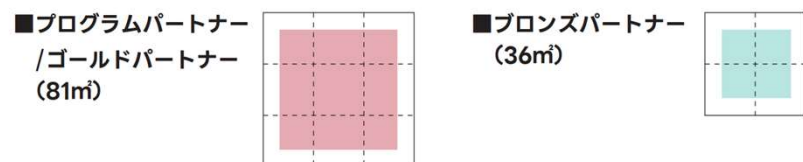
### General Exhibits（通常出展）



### パートナーズ&グローバルパーク



### AX (AI Transformation) パーク



### ネクストジェネレーションパーク

| 参加プラン                   | 申込ブース数             | 高さ制限 |
|-------------------------|--------------------|------|
| ネクストジェネレーションパークパッケージブース | 1,2,グループ出展(4ブース以上) | 2.7m |



※ネクストジェネレーションパーク協賛スポンサーについては General Exhibitsと同様の高さ規程を適用いたします。

## D1-3. ブース設計の重要ポイント

### ■ 安全対策

構造物、展示物等が転倒しないよう適切な補強を行う等、ブース内の安全対策を徹底してください。

### ■ 隣接他社への動線

独立ブースの設計に際しては、緊急時の避難導線の確保のため通路に隣接する面の1/3は開放部を設けて設置してください。

### ■ ステージ並びに映像装置の設置

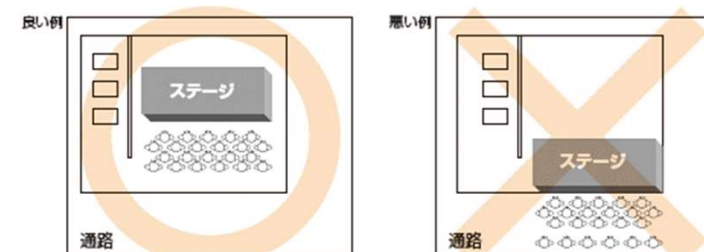
ステージならびに映像装置を設置する場合は、来場者が通路に滞留しないよう、必ずブース内に来場者を収容する十分な視聴スペースを確保してください。

**待機列が発生する場合**も同様に列をブース内に収容できるスペースを確保してください。

### ■ スピーカー設置位置の制限

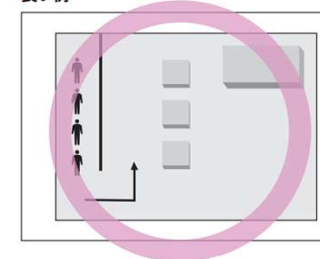
通路に対して正面より内向きになるように設置してください。

また、壁面や造作柱に設置する場合、スピーカの中心軸を下向きに45度以内とし、自社ブース仕切線を越えないでください。

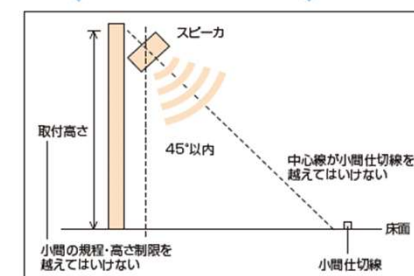
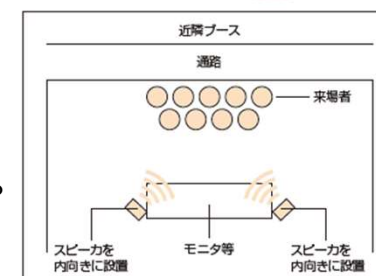
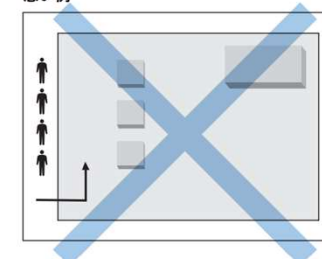


待機列の作り方

良い例



悪い例



## D2-1. 装飾会社登録 / D2-5. 電気供給

### ■装飾会社登録

出展者が独自に装飾会社と契約し、施工を委託する場合には以下提出書類に必要事項をご入力の上、株式会社フジヤ宛にご提出ください。

#### **提出 必須** ■装飾会社登録

**No.2 装飾会社登録申請書（提出期日：8月29日）**

※以下に該当する出展者は申請が不要です。

General Exhibitsスモールパッケージブース出展者・パッケージディスプレイ利用者 / ネクストジェネレーションパーク出展者

### ■電気供給

ブース内で電気を使用する場合は、以下の提出書類に必要事項をご入力の上、飯田電機工業株式会社宛にお申し込みください。

#### **提出 必須** ■電気供給会社登録

**No.3 電気供給工事申込書（提出期日：9月12日）**

※以下に該当する出展者は既存プランに規程の電気供給量が含まれておりますので、申請は不要です。

General Exhibitsスモールパッケージブース出展者・パッケージディスプレイ利用者 / ネクストジェネレーションパーク出展者

#### ▼費用について

一次幹線工事 + 電気使用料：13,200円(消費税込)/kW



### ■ 音量規制

来場者、また周囲の出展者に配慮のうえ、以下音量規制を遵守ください。

#### ●全エリア共通 . . . . . **80dB以下**

自社ブース境界線から2 m離れた場所で、事前に音量を計測してください。

※事務局にて音量測定器を貸し出しますのでお申し出ください。



◆音量規制違反として事務局より改善勧告が通算で**3回目**となった場合、翌開催日の午前中、音響設備の使用が禁止となりますので、ご注意願います。

## E ブース運営サポートサービス

### E1 荷物の輸送

1. 国内向け輸送・搬出入サービス
2. 宅配便の送付

### E2 ブース設備／レンタルサービス

1. パッケージディスプレイ
2. プロモーション資材サポート
3. レンタル備品
4. パソコン・液晶モニターレンタル

### E3 会場インフラ関連

1. ユーティリティブース
2. インターネット接続
3. 臨時電話回線随時
4. アンテナ設置
5. 水・エアー・ガス供給

### E4 運営関連

1. ミーティングルーム（貸会議室）
2. ホテルの宿泊予約
3. 飲食券
4. ケータリングサービス
5. お弁当デリバリーサービス
6. 受付スタッフ・通訳スタッフ
7. ブース内警備スタッフ
8. ブース内清掃

## E1-2. 宅配便の送付

### ①展示会場への発送

宅配便を利用して搬入を行う場合は、展示会名・ブース番号・出展者名・担当者名・担当者の携帯番号  
を明記していただき、出展ブースに受取人がいる日時を指定のうえ、10月10日(金)までに発送を済ませて  
ください。

▶伝票記入例

〒261-0023 千葉県千葉市中瀬2-1 幕張メッセ  
CEATEC 2025 ○ホール  
ブース番号：○○○○  
出展者名：○○○○  
担当者名：○○○○  
担当者携帯番号：○○○-○○○○-○○○○

### ②展示会場からの発送

会期最終日(10月17日)、会場内に宅配便の特設窓口を設置いたします。  
配送品を窓口までお持ち頂き、配送手続きを各自で行ってください。

なお、展示会場からの発送については着払い伝票のみの取り扱いとなり、法人契約伝票も含めてご利用い  
ただけませんので、ご注意ください。

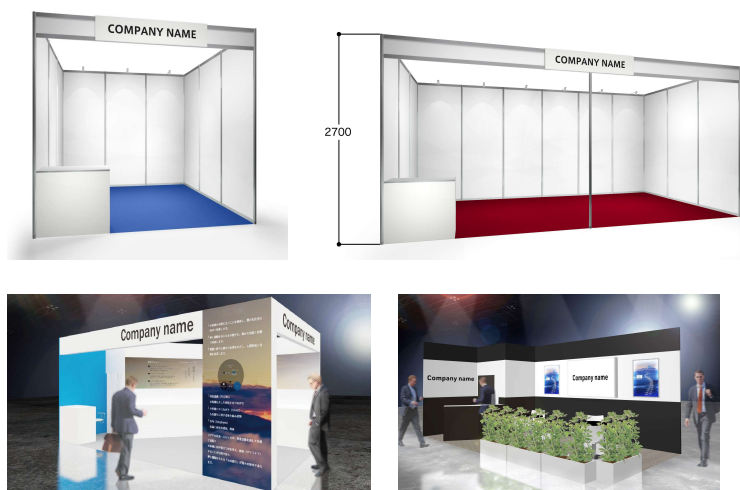
特設窓口の設置場所は9月下旬に出展者メールニュースにてご案内を予定しております。

# E2-1. パッケージディスプレイ / E2-3. レンタル備品 / E2-2. プロモーション資材サポート CEATEC®

## ■ パッケージディスプレイ

CEATECでは出展コストと準備の手間を軽減できるパッケージディスプレイプランを用意しています。

出展目的に応じたパッケージディスプレイの選択、アレンジが可能となります。



≫ 料金・仕様については出展者  
マニュアルページをご確認ください

## ■ レンタル備品

ブース内および、ユーティリティーブースでの使用を目的とした備品を有料にて貸し出いたします。

| 1 展示棚                                                   | 2 展示棚                                                   | 3 展示棚                                                   | 4 展示棚 (別注用)                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥16,500 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥19,200 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥23,300 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥20,500 |
| 5 展示棚 (別注用)                                             | 6 展示棚 (別注用)                                             | 7 バラエイト                                                 | 8 システム棚 (別注用)                                           |
| W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥23,450 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥29,700 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥25,300 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥25,300 |
| 9 ドア                                                    | 10 アコーディオンドア                                            | 11 棚                                                    | 12 カウンターストップ                                            |
| W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥37,800 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥25,300 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥25,300 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥25,300 |
| 13 仕切り板                                                 | 14 仕切り板へのロゴ印刷                                           | 15 メッシュ棚                                                | 16 カウンターストップ                                            |
| W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥11,000 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥19,800 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥25,300 | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥25,300 |
| 17 マニピュレーター                                             | 18 棚のカウンター                                              | 19 ネットワーク                                               | 20 カウンターストップ                                            |
| W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥6,600  | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥6,600  | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥6,600  | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥6,600  |
| 21 スチール棚                                                | 22 シングルハンガー                                             | 23 ゴミ箱                                                  | 24 白布                                                   |
| W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥7,800  | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥3,900  | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥704    | W1800xD1800<br>A: 1800<br>B: 1800<br>C: 1800<br>¥1,320  |

≫ メニュー・料金については出展者  
マニュアルページをご確認ください

## ■ プロモーション資材サポート

出展者の皆様がスムーズに展示準備・運営を行えるよう、販促物の制作に関するサポートメニューをご用意しております。

### ⚙️ 主なサポート内容

販促物（チラシ・パネル・名刺・ポスター・クリアファイル・テーブルクロス等）の印刷・制作



≫ 詳細に関するお問い合わせ、  
お申込みはこちらからご確認ください

## E3-1. ユーティリティブース

CEATEC®

利用用途：倉庫、控室など ※ユーティリティブース内にて製品展示はできません

### ■ 設置位置

出展ブース周辺の会場内に設置いたします。

実際の設置場所はCEATEC実行委員会で決定します。

設置場所の図面は、9月中旬を目途にメールにてご案内いたします。

※プライバシー保護等の観点から、設置場所により天井を布等で覆う場合がございます。ご了承ください。

### ■ 規格

1ブースの規格：間口 3m× 奥行 3m × 高さ 2.7m

### ■ 価格

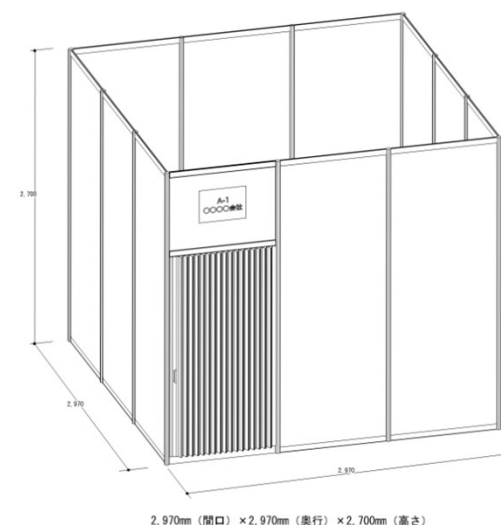
1スペース：264,000円（消費税込）

### ■ ユーティリティブース利用期間

10月12日（日） 9:00 ～ 10月17日（金） 19:00

10月12日（日）より鍵の貸し出しが可能ですので、出展担当者はお名刺をご持参のうえ、展示会場内のオペレーション事務局までお越しください。

外観（共通）



No16. ユーティリティブース申込書（提出期日：8月8日）

## ②提出書類オンラインサービス

CEATEC®

提出書類オンラインサービスご利用の際は出展者専用サイトにログインの上、以下の手順に沿ってアクセスしてください。

CEATEC® 出展者専用サイト

[JESA] 募集メッセージ出展者+ログイン領域 へ [ログアウト] JP | EN

トップページ

メインメニュー

- 基本情報 > 各出展の基本情報です。
- 出展者詳細ページ > サポートページ  
「ブースの見どころ」「出展製品情報」「ダウンロード資料」「デモ動画」等をご入力いただき、オンライン出展者ページを来場者誘致に活用ください。  
初期設定 ショークースギャラリー イベント情報 プレゼン・デモ動画 製品情報 カタログ
- プレスリリース > 自社のプレスリリースを登録・編集することができます。プレスリリースは、公式Websiteへ掲載されます。
- 提出書類オンラインサービス > 出展に際し提出いただく必須書類や各種サービスの申し込みがオンラインで完結できるサービスです。必ずご確認ください。
- 各種ダウンロード・マニュアル > 最新の小間割図面、ビット図面、出展者マニュアル、ロゴ等のプロモーションツールがダウンロードできます。
- 出展者関係者用 入場用紙 > ブース運営等の委託会社様で出展者として事前に登録が難しい方へはこちらより。
- 訪問ログダウンロード > オンラインやブースへの訪問者の情報をダウンロードすることができます。
- パスワード変更 > ログインパスワードを変更いただけます。

出展者詳細ページ 情報入力状況

！注意事項 「出展者情報・初期設定」が「公開済」になっていない場合、他の項目はステータスが「未公開」です。まず最初に「出展者情報・初期設定」を「公開済」にしてください。

| ページ  | 公開ステータス | 入力数    | 入力状況   |
|------|---------|--------|--------|
| 基本設定 | 未公開     | 0 / 6件 | 基本設定 0 |

| 申込 | ▼ 提出期限    | ▼ タグ     | ▼ 提出書類名                                              | ▼ ステータス | ▼ ステータス最終更新日時 | 出展者<br>マニュアル |
|----|-----------|----------|------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------|
| 申込 | 09月05日(金) | 必須<br>重要 | 1. 海外からの展示製品申請書                                      | 未提出     |               | マニュアル        |
| 申込 | 08月26日(火) | 必須<br>重要 | 2. 装飾会社登録申請書<br>※スタートアップ&ユニバーシティゾーンの出展者は提出の必要はありません。 | 未提出     |               | マニュアル        |
| 申込 | 09月12日(金) | 必須<br>重要 | 3. 電気供給工事申込書<br>※スタートアップ&ユニバーシティゾーンの出展者は提出の必要はありません。 | 未提出     |               | マニュアル        |
| 申込 | 09月26日(金) | 必須       | 4. ブース責任者登録/ブース配置スタッフ人数申請書                           | 未提出     |               | マニュアル        |
| 申込 | 07月25日(金) | 重要<br>該当 | 5. 共同出展申請書                                           | 未提出     |               | マニュアル        |
| 申込 | 09月05日(金) | 該当       | 7. 出展製品の高さ超過申請書                                      | 未提出     |               | マニュアル        |
| 申込 | 09月05日(金) | 該当       | 8. 天井構造申請書                                           | 未提出     |               | マニュアル        |



## ②提出書類オンラインサービス

CEATEC®

**提出必須書類** 下記の提出書類は、**すべての出展者に提出**をお願いいたします。

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ✓【A-5 1】共同出展申請書                 | 提出締切：7月25日（金） |
| ✓【D-2 1】装飾会社登録申請書 ※             | 提出締切：8月29日（金） |
| ✓【A-5 2】海外からの展示製品申請書            | 提出締切：9月 5日（金） |
| ✓【D-2 5】電気供給工事申込書 ※             | 提出締切：9月12日（金） |
| ✓【A-2 2】ブース責任者登録/ブース配置スタッフ人数申請書 | 提出締切：9月26日（金） |

※ネクストジェネレーションパーク出展者とGeneral Exhibits（スモールパッケージブース）出展者、パッケージディスプレイ申込み者は提出不要です。

### 先着順で申込受付する提出書類

B-3 2.専用ルーム利用申込書

B-4 3/4. レセプションルーム/デモンストレーションルームの申込み

E-4 1.ミーティングルーム（貸会議室）申込み

上記は**7月15日（火）10:00より先着順で**申込を受付けます。

※なお、申込開始前に申込されても、無効となりますのでご注意ください。



▲ミーティングルームイメージ



▲専用ルームイメージ

### ③出展者詳細ページ作成

CEATECでは来場者向けページ切り替えに合わせて、出展者ページを公開させていただきます。

#### ▼公式Webサイト表示イメージ



公式Webサイト上で来場者向けに9月2日(火)より公開をいたしますので、8月29日(金)までに入力必須項目のデータをご入稿いただき、**出展者ご自身で公開対応**をお願いいたします。公開後、随時修正可能となります。

※複数者によって同時編集を行うとデータ破損等が発生する場合がありますので、十分ご注意ください。

**CEATEC®**

CEATEC

出展者専用サイト

[\[JESA\] 最新メッセ出展者+ログイン情報 様](#)
[ログアウト](#)
[JP](#)
[EN](#)

TOP

基本情報

出展者詳細ページ

初期設定

ショークースギャラリー

イベント情報

製品情報

プレゼン・デモ動画

カタログ

自由HTML

ミーティング枠設定

ミーティング枠承認管理

日本館プレビュー

英語館プレビュー

プレスリリース掲載情報

来場者からのお問合せ一覧

提出書類オンラインサービス

提出書類オンラインサービス サブユーザーの追加/変更

各種ダウンロード・マニュアル

訪問ログダウンロード

カスタム案内状

出展協力会社用 用紙

オプション購入

パスワード変更

サポートページ

出展者マニュアル

操作マニュアル

トップページ

メインメニュー

基本情報

各出展の基本情報です。

出展者詳細ページ

「ブースの見どころ」「出展製品情報」「ダウンロード資料」「デモ動画」等をご入力いただき、オンライン出展者ページを来場者誘致に活用ください。

初期設定

ショークースギャラリー

イベント情報

プレゼン・デモ動画

製品情報

カタログ

サポートページ

プレスリリース

自社のプレスリリースを登録・編集することができます。プレスリリースは、公式Websiteへ掲載されます。

提出書類オンラインサービス

出展に際し提出いただく必須書類や各種サービスの申し込みがオンラインで完結できるサービスです。必ずご確認ください。

各種ダウンロード・マニュアル

最新の小冊子図面、ビット図面、出展者マニュアル、ロゴ等のプロモーションツールがダウンロードできます。

訪問ログダウンロード

オンラインやブースへの訪問者の情報をダウンロードすることができます。

パスワード変更

ログインパスワードを変更いただけます。

カスタム案内状

広告購入

出展者関係者用 入場用紙

ブース運営等の委託会社様で出展者として事前に登録が難しい方へはこちらより、「出展協力会社用用紙」をダウンロード・印刷いただき、出展者バッジホルダーと共に該当の方へお渡しください。

出展者詳細ページ 情報入力状況

！ 注意事項

「出展者情報・初期設定」が「公開済」になっていない場合、他の項目はステータスが「公開済」でも表示されません。まず最初に「出展者情報・初期設定」を「公開済」にしていただようお願いいたします。

| ページ  | 公開ステータス | 入力数    | 入力状況   |
|------|---------|--------|--------|
| 基本設定 | 未公開     | 0 / 6件 | 基本設定 0 |

・屋外広告、公式Webサイトバナー広告、  
ログイン領域等プロモーションメニューのお申込み  
ができます。

# 会期までの関連スケジュール

CEATEC®

7月

1日 (火) 出展者説明動画公開、出展者専用サイト、提出書類オンラインサービス開設  
16日 (水) 企画展示エリア(※)出展者交流会  
25日 (金) 共同出展申請書提出期日【提出書類No.5】  
31日 (木) 屋外 / 屋内広告締切【提出書類No.19】

8月

22日 (金) 出展者広報担当者向け説明会@オンライン  
25日 (月) 案内状、封筒 (希望者のみ) 順次郵送  
26日 (火) CEATEC AWARD申込締切

9月

2日 (火) 来場者向けWEBサイト開設 / 入場事前登録開始 / 出展者詳細ページ公開  
5日 (金) 海外からの展示製品申請書【提出書類No.1】  
11日 (木) 広報担当者とメディアとの交流会@都内  
12日 (金) 電気供給工事申込書【提出書類No.3】  
26日 (金) ブース責任者登録/ブース配置スタッフ人数申請書【提出書類No.4】

10月

7日 (火) 記者会見／CEATEC AWARD 応募者簡易展示@都内 (※希望者のみ)  
11日 (土) ~13日 (月) 搬入期間  
14日 (火) ~17日 (金) CEATEC 2025 会期  
14日 (火) 18:30~ オープングレセプション @パレスホテル東京2F 葵の間  
15日 (水) 18:00~ 出展者ネットワーキングイベント@展示会場内  
31日 (金) 出展者詳細ページ クローズ

# 会期当日までの関連スケジュール

CEATEC®

## 7月

- 25 金 共同出展申請書(A5-1)
- 30 水 案内状/封筒申込書(B1-4)
- 31 木 広告スポンサー申込書（広告サイン）(B5-2)

## 8月

- 1 金 レセプションルーム利用申込書(B4-3)  
デモンストレーションルーム利用申込書(B4-4)
- 8 金 ユーティリティブース申込書(E3-1)
- 15 金 ホテル宿泊予約申込(E4-2)
- 22 金 パッケージディスプレイ申込書(E2-1)  
レンタル備品申込書(E2-3)  
臨時電話回線申込書(E3-3)
- 26 火 CEATEC AWARD 2025 応募申請(B1-2)
- 29 金 装飾会社登録申請書(D2-1)

## 9月

- 5 金 海外からの展示製品申請書(A5-2)  
出展製品の高さ超過申請書(D1-4)  
天井構造申請書(D1-5)  
二階建て構造申請書(D1-6)  
天井吊り構造申請書(D1-7)  
水・エア・ガス供給工事申込書(E3-5)
- 12 金 床面工事申請書(D2-3)  
UHF帯RFID製品の展示・実演申請書(D3-5)  
危険物品申請書(D4-1)  
電気供給工事申込書(D2-5)  
インターネット接続申込書(E3-2)  
アンテナ設置申込書(E3-4)  
飲食券申込書(E4-3)  
受付スタッフ・通訳スタッフ申込書(E4-6)
- 19 金 出展者バッジ・作業員リボン追加申込書(C2-2)  
国内輸送・会場内荷役作業申込書(E1-1)  
パソコン・液晶モニターレンタル申込書(E2-3)  
ブース内警備申込書(E4-7)  
ブース内清掃申込書(E4-8)
- 26 金 ブース責任者登録/ブース配置スタッフ人数申請書(A2-2)  
来場者データ読み取りシステム利用申込書(B4-1)  
出展者役員来訪に車両申請書伴う (B3-2)  
オープニングレセプション招待者登録(B3-1)  
専用ルーム利用申込書(E3-2)  
お弁当デリバリーサービス申込書(E4-5)  
ケータリングサービス申込書(E4-4)
- 29 月 プロモーションメニュー 申込(B5-1)
- 30 火 グリーン電力証書申込 (D2-6)

## 10月

- 3 金 ミーティングルーム（貸会議室）利用申込書(E4-1)

